

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет
собственных средств
Товарищества собственников жилого дома № 15 по проспекту
Дзержинского

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) со счет собственных средств Товарищества собственников жилого дома № 15 по проспекту Дзержинского (далее – Положение) разработано с целью урегулирования вопросов в части проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за средства товарищества собственников жилого дома № 15 по проспекту Дзержинского.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются путем согласования с членами Правления товарищества собственников жилого дома № 15 по проспекту Дзержинского. (далее – Правление).

3. Для целей настоящего Положения используются термины, имеющие следующие значения:

альтернативное предложение – дополнение к основному предложению, содержащее иные характеристики (технические, функциональные (потребительские) и т.д.) товара (работ, услуг), и соответствующее требованиям задания на закупку;

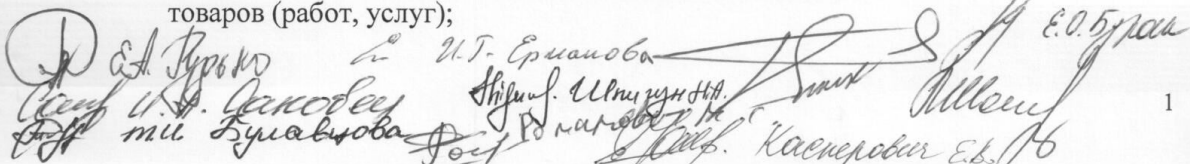
дата принятия решения о проведении закупки – дата принятия Правлением решения об утверждении документации о закупке;

документация о закупке – задания на закупку товаров (работ, услуг), коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изучение конъюнктуры рынка, конкурентный лист с заключением о выборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

изучение конъюнктуры рынка – объективный анализ данных об имеющихся на рынке предложениях, стоимости предлагаемых товаров (работ, услуг), условиях поставки товаров (выполнении работ, оказании услуг) и иную информацию, имеющую значение при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе при обосновании выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) для закупки товаров (работ, услуг);

ориентировочная стоимость предмета закупки – стоимость предмета предстоящей закупки, определяемая на дату принятия решения о проведении закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку товара (работ, услуг);

ответственное лицо – сотрудник организующий проведение закупки товаров (работ, услуг) и ответственный за заключение договора на закупку товаров (работ, услуг);



процедура оформления конкурентного листа – вид процедуры закупки, при котором выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется посредством сбора информации о цене за единицу предмета закупки, при необходимости других сведений, являющихся критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласования с Правлением и предложением заключить договор поставщику (подрядчику, исполнителю), предоставляющему наиболее выгодные условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги).

предмет закупки – товары (работы, услуги), которые определены для приобретения в рамках одной процедуры закупки;

4. При закупке товаров (работ, услуг) применяются следующие виды процедур закупки:

- от 30 до 300 базовых величин процедура оформления конкурентного листа;

- свыше 300 базовых величин решение о форме процедуры закупки принимается общим собранием товарищества собственников жилого дома № 15 по проспекту Дзержинского.

Возможна закупка товаров (работ, услуг) без применения процедуры оформления конкурентного листа, в случае:

- необходимости оперативного реагирования с целью предотвращения, либо устранения аварийной ситуации.

- осуществления технического обслуживания и текущего ремонта, с целью недопущения затягивания сроков выполнения заявок, при стоимости предмета закупки до 50 базовых величин.

Ответственное лицо:

- обеспечивает получение необходимой информации о предмете закупки;
- разрабатывает задание на закупку товаров (работ, услуг);
- проводит изучение конъюнктуры рынка;
- запрашивает предложения поставщика (подрядчика, исполнителя),
- проводит процедуру оформления конкурентного листа;
- формирует необходимый пакет документов для согласования с

Правлением при сумме закупки от 50 до 300 базовых величин.

- вносит на рассмотрение вопрос о согласовании суммы закупки от 50 до 300 базовых величин в повестку собрания Правления;

- организует заключение договора на условиях проведенной процедуры закупки;

- проводит изучение конъюнктуры рынка не позднее чем за один месяц до окончания срока договора в случае необходимости пролонгации договора;

5. Запрещается разделять закупку запланированных товаров (работ, услуг) с одинаковыми техническими и потребительскими характеристиками на несколько частей с целью проведения закупки без процедуры оформления конкурентного листа.


М. А. Романов
М. А. Романов
М. А. Романов
М. А. Романов
М. А. Романов
М. А. Романов
М. А. Романов
М. А. Романов
М. А. Романов
М. А. Романов


С. А. Буренко
С. А. Буренко
С. А. Буренко
С. А. Буренко
С. А. Буренко
С. А. Буренко
С. А. Буренко
С. А. Буренко
С. А. Буренко
С. А. Буренко

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОФОРМЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ЛИСТА

6. Процедура оформления конкурентного листа осуществляется на основании документации о закупке и изучении конъюнктуры рынка.

7. Критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) являются цена за единицу предмета закупки и иные критерии, которыми могут быть:

- соответствие товара (работ, услуг) установленным требованиям к качеству;
- условия оплаты товара (работ, услуг);
- срок и условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- гарантийный срок на товар (работу, услугу).

8. Поставщик (подрядчик, исполнитель) определяется на основании данных об изучении конъюнктуры рынка в результате сравнения не менее трех коммерческих предложений путем составления конкурентного листа (Приложение 1).

9. Заключение договора с выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения конкурентного листа.

10. Закупка товара (работ, услуг) на сумму до 30 базовых величин по одной сделке допускается путем оформления счета-фактуры, в котором при закупке товара (работ, услуг) должны быть отражены его наименование, количество, цена и условие оплаты и доставки.

Шифр - Улангун Н-А.
 Д. А. Бурин
 Улангун Н. А. Савков
 Шифр м. Б. Булавкова
 У. Т. Ерманова
 Шифр - Романовский М. С.

E. O. Typograph
Sumner
W. H. Millard

Приложение 1
к Положению о порядке
осуществления закупок товаров
(работ, услуг) за счет
собственных средств

(Примерная форма)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом собрания
членов правления
Товарищества собственников
жилого дома № 15 по проспекту
Дзержинского
№ _____ от « ____ » _____ 202 ... г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления
Товарищества собственников
жилого дома № 15 по проспекту
Дзержинского
_____ (Ф.И.О.)

КОНКУРЕНТНЫЙ ЛИСТ

I. Общие сведения о предмете закупки

Наименование закупаемого товара (работы, услуги)	Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги)	Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Стоимость предмета закупки

II. Предложения участников

п/п	Наименование и место нахождения	Предмет закупки	Цена за единицу	Общая стоимость закупки	Итоговая оценка

III. Обоснование выбора поставщика товара (работы, услуги) _____

Наименование выбранного поставщика товара (работы,
услуги) _____

Шипилов М.И. (подпись ответственного исполнителя) (И.О.Фамилия)

В.А. Сидоров

М.И. Булавцова

У.Т. Ерминова