**Правлению Товарищества собственников**

**жилого дома №15 по пр. Дзержинского**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Я,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственникквартиры **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по пр. Дзержинского, д.15, **Свидетельство о государственной регистрации № 500/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в связи с отсутствием возможности лично присутствовать на общем собрании членов товарищества собственников, которое состоится **14 февраля 2025г в помещении Товарищества собственников по адресу: г. Минск, пр. Дзержинского, 15,** на основании п.7 ст.166 Жилищного кодекса Республики Беларусь выражаю свое мнение по вопросам повестки дня Собрания дня досрочно.

1. **Формулировка вопроса:**

Выборы председателя общего собрания из числа членов ТС лично присутствующих на собрании.

**Решение по вопросу (за, против, воздержался)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Формулировка вопроса:**

Выборы секретаря общего собрания из числа членов ТС лично присутствующих на собрании.

**Решение по вопросу (за, против, воздержался)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Формулировка вопроса:**

Выборы председателя правления Товарищества собственников:

В связи с принятием решения председателем правления Русаковым В.И. о досрочном прекращении своих полномочий выбрать председателем правления товарищества собственников Шаплыко Людмилу Владимировну сроком на 5 (пять) лет с 03 марта 2025 года по 02 марта 2030 года. (информация о кандидате размещена на сайте дома).

**Решение по вопросу (за, против, воздержался)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Формулировка вопроса:**

Утвердить смету доходов и расходов на 2025 года

(приложение №1)

**Решение по вопросу (за, против, воздержался)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Формулировка вопроса:**

Утвердить штатное расписание

(приложение №2)

**Решение по вопросу (за, против, воздержался)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Формулировка вопроса:**

Внесение изменений в Устав товарищества собственников в связи с законом РБ №330-3 от 29.12.2023г.

(размещён на сайте дома)

**Решение по вопросу (за, против, воздержался)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Формулировка вопроса:**

Выдача согласия (разрешения) на размещение рекламы (наружной и внутренней) и вывесок на общем имуществе совместного домовладения

Предоставить председателю правления полномочия на подписание документов по вопросам размещения рекламы и вывесок.

Установить стоимость за размещение на фасаде и конструкциях здания в размере 0,75 БВ за квадратный метр рекламы (наружной и внутренней) или вывески со стороны парка и 2БВ со стороны проспекта Дзержинского.

**Решение по вопросу (за, против, воздержался)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Формулировка вопроса:**

Разрешить администрации района провести работы по обустройству лестничного марша крыльца подъезда № 7 за счёт средств местного бюджета. **Техническое обслуживание и содержание персонала для безопасной эксплуатации платформы производить за счёт членских взносов собственников дома**.

**Решение по вопросу (за, против, воздержался)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Прошу учитывать мое мнение, выраженное в настоящем заявлении при подсчете кворума в соответствии со ст.166 и с. 167 Жилищного кодекса Республики Беларусь, а также при подсчете результатов голосования.**

Дата заполнения заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Член Товарищества собственников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (инициалы, фамилия)**

Контактный номер телефона:

+375 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заполненное заявление можно оставить в ящике для голосования в товариществе собственников, в почтовом ящике у входа в помещение ТС, передать лично членам правления или председателю правления ТС.**

*Со всеми вашими вопросами вы всегда можете обратиться к председателю правления ТС.*

*Спасибо за ваше активное участие.*